



# NOTE D'INFORMATION SUR L'APPEL À CANDIDATURES AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le mardi 20 mai 2025, lors de son Assemblée Générale, l'association Atouts Ville renouvellera son Conseil d'Administration. Une association comme Atouts Ville est toujours en mouvement et trouve sa richesse dans la pluralité des acteurs qui la compose, dans la diversité des parcours de vie, dans l'engagement de chacun pour des causes collectives ...

Alors si vous avez des idées à défendre, si vous avez le désir d'apprendre au contact des autres, si vous avez envie de faire bouger les choses pour faciliter le mieux vivre ensemble, rejoignez-nous !

## POUR DEVENIR ADMINISTRATEUR, RIEN DE PLUS SIMPLE !

Collège des membres actifs « simples »	Membres actifs représentants bénévoles de structure
<b>5 postes sont à pouvoir</b>	<b>6 postes</b> <b>(1 poste par structure :</b> <b>4 Maisons de quartier &amp; 2 crèches)</b>
<i>Ils s'adressent aux personnes âgées de 16 ans et plus à jour de leur cotisation. Ils ont <u>une voix délibérative</u> au sein du Conseil d'Administration.</i>	<i>Ils s'adressent aux personnes âgées de 16 ans et plus à jour de leur cotisation. Ils ont <u>une voix délibérative</u> au sein du Conseil d'Administration.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être âgé de 16 ans et plus au jour du vote,</li> <li>• Être à jour de sa cotisation (carte d'adhésion 2024/2025)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être âgé de 16 ans et plus au jour du vote,</li> <li>• Être à jour de sa cotisation (carte d'adhésion 2024/2025)</li> </ul>

## LES ÉCHÉANCES

<b>31/03/2025</b>	Lancement de l'appel à candidatures
<b>17/04/2025</b>	Date limite de dépôt des candidatures
<b>24/04/2025</b>	Validation statutaire des candidatures en Conseil d'Administration
<b>Du 02 au 20/05/2025</b>	Déroulement des élections
<b>20/05/2025</b>	<b>17h30</b> : Clôture du vote Balotilo <b>18h00</b> : Assemblée Générale Ordinaire <b>19h30</b> : CA d'Installation

## LES DROITS ET DEVOIRS D'UN ADMINISTRATEUR

Article 10.2.2 des statuts du 19.04.2024

### Les droits

- ◆ Délibérer et voter
- ◆ Participer aux commissions et groupes de travail
- ◆ Maintenir le contact avec les salariés, les usagers et les habitants
- ◆ Encourager ou s'opposer à toutes actions / projets / orientations en respect du projet associatif
- ◆ Prendre la parole en Conseil d'Administration
- ◆ Avoir accès à tous les documents utiles à sa fonction
- ◆ Demander un entretien au Président et/ou au Directeur Général

### Les devoirs

- ◆ S'informer et connaître toutes les activités et pouvoir en faire la diffusion auprès des habitants (ambassadeur d'Atouts Ville)
- ◆ Informer le président en cas de dysfonctionnements structurels
- ◆ Se former (fonctionnement associatif, ...) au plus tard dans la première année de l'élection
- ◆ Respecter la charte de coopération
- ◆ Siéger ou être représenté aux instances (CA, Conseil de structure ...)
- ◆ Tenir un discours positif sur l'association
- ◆ Avoir une attitude bienveillante envers les membres de l'association
- ◆ Observer un devoir de réserve sur le fonctionnement global de l'association

## LES REPRÉSENTANTS BÉNÉVOLES DE STRUCTURE

Annexe 2 du règlement intérieur des statuts

### Les droits

- ◆ Délibérer et voter (1 voix délibérative par structure)
- ◆ Rencontrer régulièrement le directeur
- ◆ Gérer les conflits entre bénévoles de sa structure

### Les devoirs

- ◆ Représenter tous les usagers de la structure sans distinction (activités, ACM, Périscolaire, ...)
- ◆ Informer le président en cas de conflits entre bénévoles non résolus au premier degré dans sa structure
- ◆ Se former à la gestion de conflits
- ◆ Remonter toutes informations utiles (logistiques, conflits salariés bénévoles, idées, ...) au bon fonctionnement de la structure au directeur
- ◆ Coopérer avec son binôme
- ◆ Coopérer avec le directeur

### Rôle & missions

- ◆ Entretenir / Conforter le lien "usagers de la structure – direction"
- ◆ Porte-parole du point de vue des usagers / habitants de la structure auprès de la direction de la structure
- ◆ Aller vers les usagers et les habitants (la personne doit être reconnue)
- ◆ Médiation au premier degré entre les bénévoles (gestion de conflits)
- ◆ Préparer les conseils de structure avec le directeur (ordre du jour)
- ◆ Participer à l'orientation budgétaire de la structure
- ◆ S'assurer du respect du projet social et du projet associatif
- ◆ Remontée des informations en CA
- ◆ Créer du lien avec les bénévoles d'activités (remontées de besoins, retour d'informations ex : budget)




## LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Pour candidater, il vous suffit d'envoyer le dossier de candidature dûment rempli ainsi qu'une photo d'identité au format jpeg à [atoutsville@atoutsville.fr](mailto:atoutsville@atoutsville.fr) pour le 17 avril, dernier délai.

Pour remplir le dossier, vous avez deux possibilités au choix :

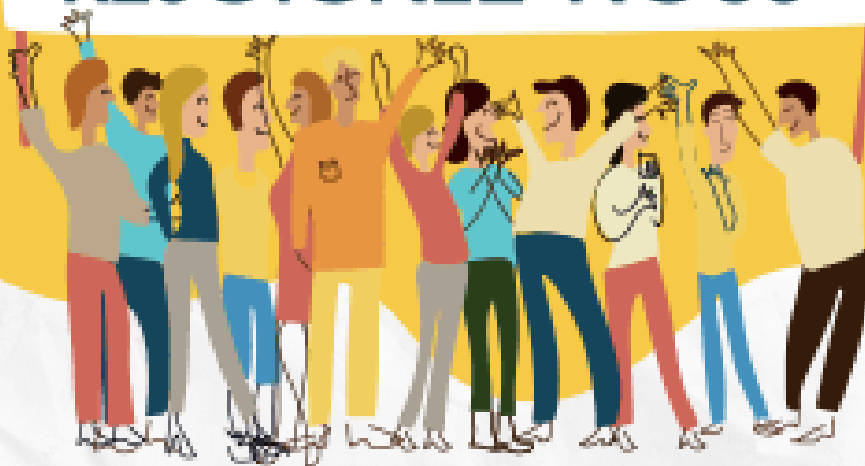
- au format Word (dossier joint au mail) à renvoyer par mail à [atoutsville@atoutsville.fr](mailto:atoutsville@atoutsville.fr) ;
- le formulaire en ligne disponible sur <https://forms.office.com/e/6BtxkGzkgC>

		<b>DOSSIER DE CANDIDATURE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION D'ATOUTS VILLE - ANNÉE 2025</b>	
A renvoyer pour le 17/04/2025 dernier délai, avec une photo d'identité à <a href="mailto:atoutsville@atoutsville.fr">atoutsville@atoutsville.fr</a>			
Nom	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Prénoms	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Date de naissance	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Lieu de naissance	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Numéro de téléphone	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Adresse mail	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Adresse postale	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Situation professionnelle	<input type="checkbox"/> Actif <input type="checkbox"/> Inactif <input type="checkbox"/> Retraité		
Si actif, profession	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Numéro de carte d'adhésion 2024/2025	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Etes-vous actuellement bénévole à ATV ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si oui, pour quelle activité ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Dans quel collège souhaitez-vous vous présenter ?	<input type="checkbox"/> Collège des Membres Actifs		
	<input type="checkbox"/> Collège des Membres Actifs et des Membres Bénévoles de structure (RBS).		
	<b>Pour quelle structure ?</b>		
	<input type="checkbox"/> Maison de quartier de la Chapelle <input type="checkbox"/> Maison de quartier de Petit-Fort-Philippe <input type="checkbox"/> Maison de quartier des Frimousses <input type="checkbox"/> Maison de quartier du Pont de Pierre <input type="checkbox"/> Maison de quartier de la Roche Câlinois		
Que représente Atouts Ville pour vous ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Pourquoi souhaitez-vous être administrateur ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Que pensez-vous de votre rôle en tant qu'administrateur ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		
Qu'est-ce qu'Atouts Ville peut vous apporter en tant qu'administrateur ?	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.		

## REGLEMENT SUR LA PROTECTION DES DONNEES

*Les données personnelles collectées vous concernant sont destinées à l'association ATOUTS VILLE pour la durée nécessaire au traitement de votre demande. Ces données ne sont transmises à aucun tiers à des fins commerciales. Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants : droit d'accès, droit de rectification, droit de suppression, droit à l'oubli, droit à la portabilité, droit de limitation, droit d'opposition. Vous disposez également de la possibilité de retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données pour les finalités mentionnées ci-dessus. Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits en écrivant à [rgpd@atoutsville.fr](mailto:rgpd@atoutsville.fr)*

**REJOIGNEZ-NOUS**



*Pour toutes informations complémentaires, contactez le siège administratif d'Atouts Ville par téléphone au 03.28.51.81.20 ou par mail à [atoutsville@atoutsville.fr](mailto:atoutsville@atoutsville.fr)*